



# RENTREZ CHEZ VOUS EN TOUTE SÉCURITÉ



Guide de planification pour votre fête

**Finir en beauté** <sup>MC</sup>



<https://www.mbschoolboards.ca/services/risk-management/safe-grad/>

# RAPPELS – FÊTE FINIR EN BEAUTÉ

Avant toute approbation de votre fête FINIR EN BEAUTÉ, ce qui suit doit être en place :

*À soumettre à FINIR EN BEAUTÉ Manitoba avant le 15 mai*

**Demande d'assurance responsabilité civile pour une fête FINIR EN BEAUTÉ (p. 25)**

Veuillez noter que votre école n'est pas automatiquement couverte; vous devez présenter une demande d'assurance.

*Les écoles privées ne sont pas couvertes par l'assurance responsabilité civile pour une **fête FINIR EN BEAUTÉ**. Veuillez vous adresser au courtier d'assurance de votre école pour souscrire une assurance.*

**Formulaire de commande – Bracelets pour fête FINIR EN BEAUTÉ (p. 26)**

Les bracelets vous seront fournis par l'Association des commissions scolaires du Manitoba.

**Demande d'un permis de vente de boissons alcoolisées pour une occasion spéciale auprès de la Régie des alcools, des jeux et du cannabis du Manitoba**

<http://lgcamb.ca/liquor/social-occasion-liquor-permits>

Date limite : le 15 mai

## **Formulaires**

Vous trouverez tous les formulaires qu'il vous faut à la fin de ce livret. Veuillez noter qu'un temps de traitement est nécessaire. Par conséquent, évitez d'attendre les toutes dernières semaines avant la fête pour les faire remplir. Les formulaires sont également disponibles en ligne à [www.mbschoolboards.ca](http://www.mbschoolboards.ca) sous Finir en Beauté.

# Table des matières

## ***Introduction***

Partie I – Comment planifier votre <b>fête FINIR EN BEAUTÉ</b> Partie	page 4
II – Boissons alcoolisées à votre <b>fête FINIR EN BEAUTÉ</b>	page 11
Procédures d’urgence	page 16
Liste d’activités suggérées	page 17
Recettes de cocktails sans alcool	page 19
Exemple – Règlements s’appliquant à une <b>fête FINIR EN BEAUTÉ</b>	page 20
Véhicules portant une plaque de concessionnaire /Assurance de voiture de location	page 22
Cabines photos/Téléphones cellulaires	page 23
Certificat d’assurance responsabilité civile	page 24

## ***Annexes – Formulaires pour une fête FINIR EN BEAUTÉ***

Demande d’assurance responsabilité civile pour une <b>fête FINIR EN BEAUTÉ</b> (A)	page 25
Formulaire de commande – Bracelets pour une <b>fête FINIR EN BEAUTÉ</b> (B)	page 26

# Introduction

**Bravo d'aider votre école à planifier une fête FINIR EN BEAUTÉ.**

## ***Qu'est-ce qu'une fête FINIR EN BEAUTÉ?***

Il s'agit d'un plan visant l'organisation d'une fête agréable pour les diplômés, sans accident ni incident. Le but consiste donc à éliminer tout accident, décès et incident malheureux en favorisant des pratiques sécuritaires chez les jeunes de manière à éviter les problèmes d'alcool et de drogue. Cette activité sans danger, connue sous le nom de **fête FINIR EN BEAUTÉ**, est maintenant largement acceptée et fait partie intégrante des célébrations de remise des diplômes dans presque toutes les écoles secondaires du Manitoba.

## ***Règles absolues dans le cadre d'une fête FINIR EN BEAUTÉ qui a été approuvée***

- **Aucun diplômé ou invité n'est autorisé à conduire.**
- **Il est interdit à quiconque âgé de moins de 18 ans d'acheter, de posséder ou de consommer une boisson alcoolisée.**

Les renseignements suivants décrivent brièvement les étapes à suivre lors de la planification de votre fête.

N'oubliez pas qu'il ne s'agit que d'un guide et que vous pouvez parfaire vos stratégies en fonction de la situation qui vous concerne. En outre, si vous souhaitez en cours d'année en parler à quelqu'un, n'hésitez pas à communiquer avec **FINIR EN BEAUTÉ Manitoba**; on sera ravi de vous aider. Vous n'avez qu'à nous envoyer vos questions par courriel ou télécopieur. Si vous avez des préoccupations particulières, un intervenant pourrait assister à l'une de vos réunions.

Si vous décidez de servir des boissons alcoolisées lors de votre fête, vous devrez vous conformer aux dispositions de la *Loi sur la réglementation des alcools, des jeux et du cannabis*. Assurez-vous de remplir votre demande au moins plusieurs mois avant la tenue de l'événement.

Que vous choisissiez ou **NON** de servir des boissons alcoolisées, vous devez planifier votre fête avec soin. Par fêtes **FINIR EN BEAUTÉ**, on entend en effet celles où l'on sert des boissons alcoolisées et celles où l'on n'en sert pas. De longues heures et l'exubérance de la jeunesse peuvent vite entraîner une tragédie si la planification n'a pas été effectuée correctement. En parcourant ce document et en élaborant votre plan, vous devriez être en mesure d'offrir une fête mémorable et sans danger. **Bonne chance!**

***Un atelier portant sur les fêtes FINIR EN BEAUTÉ se tient habituellement le dernier samedi de novembre ou le premier de décembre au Victoria Inn de Winnipeg, entre 9 h 30 et 13 h. Les concepts d'une telle fête sont alors présentés aux représentants des écoles participantes. Renseignez-vous auprès du bureau de votre école avant la fin novembre, car des avis de convocation sont envoyés chaque année avant l'atelier.***

Télécopieur: (204) 231-1356

Courriel: [safegrad@mbschoolboards.ca](mailto:safegrad@mbschoolboards.ca)



## ***Partie I – Comment planifier votre fête FINIR EN BEAUTÉ***

Une fois que vous avez décidé d'organiser une **fête FINIR EN BEAUTÉ** au sein de votre école, il est important d'essayer d'obtenir l'appui des trois groupes suivants: les élèves, la direction de l'école et les parents. Chacun de ces groupes aura un rôle important à jouer dans la mise en œuvre de votre plan.

Les élèves représentent le groupe le plus important. Après tout, la fête est prévue pour eux. L'un des meilleurs moyens de leur transmettre l'information consiste à passer par le conseil étudiant ou le comité des finissants. Entretenez-vous avec un de ces groupes et faites part de ce que vous savez d'une **fête FINIR EN BEAUTÉ**.

Si vous avez assisté à un atelier provincial, vous avez des renseignements clés à communiquer. Après cette rencontre avec le conseil étudiant ou le comité des finissants, des représentants devraient consulter la direction de l'école pour organiser deux réunions.

Pendant les heures de classe, vous souhaitez rencontrer l'ensemble des finissants, et en soirée, leurs parents. La direction de l'école est généralement disposée à organiser une fête **FINIR EN BEAUTÉ**. Dans le cas contraire, demandez aux parents de voir avec la direction s'il est possible de trouver une solution de rechange. Dans la plupart des écoles, on préfère que ce soit les parents qui prennent en charge l'événement à un moment donné, et en assument la responsabilité.

### **Première réunion – Avec les élèves**

1. C'est de loin l'étape la plus importante de votre plan. Certains élèves ne sauront pas ce qu'est une fête **FINIR EN BEAUTÉ** et d'autres auront des idées fausses à ce sujet.
2. Préparez-vous en conséquence avant la réunion. Assurez-vous que le principal intervenant connaisse bien le concept d'une fête **FINIR EN BEAUTÉ**. Si vous ne trouvez personne dans l'école pour faire l'exposé, vous pourriez solliciter un membre de notre comité.
3. Convoquez tous les finissants à la réunion.
4. Essayez de ne pas tenir la réunion en fin de la journée. L'heure du dîner est acceptable, mais il se peut que certains élèves ne viennent pas. L'idéal serait de disposer de 40 à 60 minutes pendant les heures de classe; cela serait suffisant pour la première réunion.

5. Faites en sorte que la réunion ait lieu dans une salle permettant aux élèves de s'asseoir. Veillez à ce qu'on entende bien les personnes qui prennent la parole. S'il faut un système de sonorisation, faites-en installer un.
6. Au début de la réunion, le président (en général un membre du comité des finissants ou un enseignant représentant les élèves) devrait expliquer brièvement la raison de la réunion, puis dire pourquoi il serait plus sage d'opter pour une fête **FINIR EN BEAUTÉ**.

Étant donné la teneur de cette introduction, vous comprenez qu'elle pourrait tout à fait être confiée à un élève.

7. Votre principal intervenant devrait ensuite expliquer le concept d'une fête **FINIR EN BEAUTÉ**. Cela devrait durer de 15 à 20 minutes, compte tenu des questions.
8. Si la direction est en faveur du programme, demandez à l'un de ses membres de l'appuyer. La plupart des écoles ont déjà coordonné une fête **FINIR EN BEAUTÉ**, et votre enseignant ou directeur devrait pouvoir en souligner les points saillants. S'il y a eu des problèmes lors de la fête de l'année dernière, c'est le moment d'en discuter.
9. Demandez à un membre du comité des finissants de présenter leurs suggestions d'activités pour la fête.

**REMARQUE:** Ne soyez pas trop précis. Les élèves doivent avoir leur mot à dire dans la planification. Par ailleurs, les points de vue peuvent être très variés; essayez d'orienter la discussion vers ce qui est pratique et abordable.

10. Souvenez-vous tout au long de la réunion de toujours rester positif. Ne vous attardez pas aux aspects négatifs. Concentrez-vous sur les bonnes choses et soyez prêt à répondre aux préoccupations des élèves.

Rappelez-leur que c'est leur fête, et que les parents y sont comme bénévoles et garants de leur sécurité.

## Deuxième réunion – Avec les parents

Une fois la réunion avec les élèves terminée, organisez une réunion avec les parents le plus tôt possible.

Annoncez-la par le biais de l'interphone de l'école et des bulletins destinés aux élèves. Vous pouvez également envoyer une lettre aux parents les encourageant vivement à y assister. Avant la réunion, vous pourriez contacter un ou deux parents de bonne volonté et leur demander de vous aider. On trouve généralement des parents enthousiastes pour occuper un des sièges de représentant.

Si vous ne trouvez pas quelqu'un à l'avance, vous devrez élire ou nommer les membres du comité organisateur lors de la première réunion. Vous pouvez également demander à la police locale d'envoyer un agent. Les policiers sont de grands partisans des fêtes **FINIR EN BEAUTÉ**.

1. Aménagez une salle suffisamment grande pour accueillir toutes les personnes susceptibles d'assister à la réunion. Assurez-vous qu'un système de sonorisation est disponible. Vous pouvez également servir du café ou du jus.
2. Le représentant des élèves devrait établir l'ordre du jour avec l'aide du représentant des parents. Les personnes suivantes sont invitées à prendre la parole:
  - **Représentant des élèves**
  - **Représentant des parents**
  - **Membre de la direction (optionnel)**
  - **Président du comité organisateur de la fête FINIR EN BEAUTÉ**
  - **Policier ou inspecteur des alcools (optionnel)**
3. Comme dans le cas de la réunion avec les élèves, commencez par expliquer brièvement ce qu'est une fête **FINIR EN BEAUTÉ**. De plus, informez les parents de leur rôle. En général, c'est le président du comité organisateur de la fête qui se charge de cette partie de l'exposé.
4. Demandez à un élève de présenter les suggestions d'activités pour la fête.
5. Obtenez l'appui des parents. D'habitude, un vote à main levée suffit.

6. Avant le lancement de la réunion, vous devriez afficher, un peu partout dans la salle, de grandes listes permettant aux parents de s'inscrire pour offrir leurs services. Chacune des listes portera le nom d'un comité indispensable au succès de la fête. Invitez les parents à inscrire leurs coordonnées sur la liste de leur choix, puis à retourner à leur place. N'oubliez pas de demander leurs numéros de téléphone, et encouragez-les à prendre la présidence de ces sous-comités.
7. Voici une liste de comités qui pourrait vous être utile. À la fin de ce livret, vous trouverez des exemples de tâches et de responsabilités imputables aux comités chargés du personnel de sécurité/événements spéciaux, du bar et du transport.
  - **Organisation**
  - **Prix et financement**
  - **Nettoyage**
  - **Personnel de sécurité/événements spéciaux**
  - **Bar/vente de billets**
  - **Divertissement**
  - **Nourriture**
  - **Communication**
  - **Transport**
  - **Assistance médicale**
8. Une fois que les parents ont eu l'occasion de s'inscrire, remerciez-les de leur appui et, le cas échéant, voyez quels comités manquent encore de bénévoles. Il se peut que certains parents tardent à offrir leurs services. Demandez au comité des communications de contacter les parents absents pour solliciter leur aide.
9. Avant de clôturer la réunion, demandez aux parents de rencontrer les autres membres de leur sous-comité et de fixer la date de leur première réunion.

Veillez à ce que chaque comité communique les renseignements suivants à l'un des présidents du comité organisateur:

- **Nom du comité**
- **Date de la réunion**
- **Heure**
- **Lieu**

De plus, on recommande aux présidents du comité organisateur de fixer une date de réunion à laquelle devront assister les présidents de tous les sous-comités.

10. Recueillez les listes d'inscriptions pour les remettre aux représentants des parents.

Après ces deux réunions, votre fête **FINIR EN BEAUTÉ** est lancée!

Le moment est venu pour le **comité des élèves de FINIR EN BEAUTÉ** de mettre la main à la pâte. À l'heure actuelle, la planification de la fête n'est pas terminée. On vous suggère de concrétiser votre projet avant Noël.

Invitez les élèves intéressés à participer aux réunions tenues à l'heure du dîner. Une fois que vous aurez précisé vos plans concernant ce que vous aimeriez faire, communiquez l'information aux présidents.

N'oubliez pas qu'il s'agit de votre fête **FINIR EN BEAUTÉ**, alors n'attendez pas que les parents la planifient à votre place! Leur rôle principal consiste à recueillir vos idées et à trouver des moyens efficaces de les concrétiser. En gardant ce point important à l'esprit, vous pouvez être sûrs que tous les élèves seront ravis des résultats, car ce sont eux qui auront tout planifié.

Pendant que les sous-comités de parents attendent l'information des élèves, les comités chargés du financement ou des prix peuvent s'activer. En fonction de la situation financière de votre école, déterminez le budget et le nombre de prix qu'il vous faut. Le comité de financement fera un travail formidable, mais il aura besoin de temps.

En janvier, il serait bien de convoquer une nouvelle réunion des élèves pour leur présenter les plans que votre groupe a élaborés. Faites-leur part des problèmes rencontrés et prévoyez une période de questions-réponses. Si vous ne le faites pas, attendez-vous à ce qu'on parle dans votre dos.

Par ailleurs, laisser les élèves exprimer leurs préoccupations vous permettra aussi de savoir s'il est nécessaire de les informer davantage et d'accentuer encore la promotion ou l'éducation. Vous verrez ainsi s'il est nécessaire d'organiser un groupe de discussion sur le thème de « l'alcool au volant », ou d'en parler dans le cours d'anglais de 12<sup>e</sup> année. Si vous informez les enseignants d'anglais suffisamment à l'avance, ils accepteront volontiers d'intégrer ce thème à leur programme. La communication est indispensable, et si vous vous y soustrayez, vous en payerez le prix.

Un manque de transparence sur ce qu'il se passe alimentera les rumeurs et le mécontentement. Veillez à ce que tous les finissants aient accès à l'information.

Vous vous rendrez vite compte que le comité de parents est autonome, alors restez constamment en contact avec lui. Il serait sage de rencontrer les présidents des sous-comités chaque mois, et même plus souvent à mesure que le grand jour approche.

Il est aussi souhaitable de communiquer constamment avec la direction de l'école et l'enseignant représentant les finissants. Encouragez les présidents de sous-comités à rester en communication avec l'école. La direction se sentira beaucoup plus rassurée si elle sait que les parents font leur travail.

À mesure que la date de remise des diplômes approche et dès que commence la vente des billets, prévoyez des billets spéciaux pour participer à la fête **FINIR EN BEAUTÉ**. Encouragez tous les élèves à y assister. Dans le cas contraire, vous allez à l'encontre du concept même de l'activité.

Quand vous remettez les billets aux élèves, donnez-leur aussi une fiche contenant les renseignements suivants sur la fête **FINIR EN BEAUTÉ**:

- **Date**
- **Heure**
- **Lieu**
- **Code vestimentaire**
- **Règlements/Code de conduite**
- **Information sur les activités prévues**

Évitez toute mauvaise surprise pour les élèves. Il conviendra de communiquer aux élèves les règlements qui pourraient prêter à controverse en janvier afin d'avoir suffisamment de temps pour en discuter.

Si vous avez bien fait votre travail, vous n'aurez plus rien à faire lors de la fête **FINIR EN BEAUTÉ**. Remettez maintenant le tout entre les mains des comités de parents. **Rappelez-vous qu'il s'agit de votre fête alors amusez-vous!** Confiez toutes les tâches aux parents; ils n'y verront aucune objection.

La seule circonstance qui pourrait vous amener à intervenir serait le comportement incontrôlable d'un élève, si vous croyez être en mesure de désamorcer délicatement la situation.

Deux ou trois semaines après votre fête **FINIR EN BEAUTÉ**, organisez une réunion avec les présidents des sous-comités. Demandez à ces derniers de présenter un rapport final, manuscrit ou dactylographié. Compilez tous les renseignements obtenus et mettez-les à la disposition du comité organisateur de la fête **FINIR EN BEAUTÉ** de l'année suivante.

**Il y a quelques points importants à ne pas oublier... Vu leur importance, il a été décidé de les garder pour la fin de ce rapport.**

***Réservez votre salle aussi tôt que possible.***

***Il est peut-être déjà trop tard.***

Si votre école a pour habitude d'organiser une fête **FINIR EN BEAUTÉ**, vous trouverez peut-être qu'il est plus facile de retenir votre salle à l'avance d'une année à l'autre. Il en est de même pour les services d'animation musicale et autres activités de divertissement. Tout le monde veut être le premier à réserver auprès des meilleurs fournisseurs, et c'est sans doute aussi votre cas!

1. Voyez à ce que votre soirée ne se termine pas trop tôt, car si c'est le cas, les élèves iront tout simplement continuer la fête ailleurs.
2. Organisez une fête **FINIR EN BEAUTÉ** qui restera gravée dans la mémoire de chacun. Faites appel aux élèves qui sauront trouver des idées géniales pour la soirée. Dénichez un bon DJ et prévoyez beaucoup de grignotines. Réservez quelques petites surprises toutes prêtes pour relancer la fête si l'ambiance s'estompe.

Voilà, vous vouliez organiser une fête **FINIR EN BEAUTÉ**, et c'est sûr que lorsque tout sera terminé, vous ne regretterez pas de l'avoir fait!

Les élèves trouveront cette soirée très agréable et il y a fort à parier qu'ils diront aux finissants de l'année prochaine à quel point c'était fantastique. Outre cette promotion gratuite, vos amis, vos parents et vous-même pouvez dormir l'esprit tranquille sachant que tout le monde s'est bien amusé et est rentré sain et sauf.

Pour toute question sur la planification d'une fête **FINIR EN BEAUTÉ**, veuillez vous adresser par courriel à:

**FINIR EN BEAUTÉ** Manitoba: [safegrad@mbschoolboards.ca](mailto:safegrad@mbschoolboards.ca)

## ***Partie II – Boissons alcoolisées à votre fête FINIR EN BEAUTÉ***

Si vous avez décidé de servir des boissons alcoolisées lors de votre fête **FINIR EN BEAUTÉ**, vous devrez vous conformer aux directives et règlements de la Régie des alcools, des jeux et du cannabis du Manitoba (RAJC).

Des représentants de la RAJC se proposent de rencontrer les membres de votre comité afin d'expliquer quelles sont vos responsabilités en vertu de la *Loi sur la réglementation des alcools, des jeux et du cannabis*.

Les deux responsabilités les plus importantes sont les suivantes :

- **Mineurs : Les personnes de moins de 18 ans n'ont pas le droit d'acheter ni de consommer de boissons alcoolisées en vertu d'un permis de vente de boissons alcoolisées pour occasion sociale.**
- **Il est interdit de vendre ou de servir de l'alcool à une personne ivre ou qui semble l'être.**

L'idée est de planifier une fête **FINIR EN BEAUTÉ** où l'alcool n'occupe pas une place centrale. Prévoyez alors beaucoup d'activités qui sauront amuser les finissants et leurs invités.

La soirée peut se tenir dans une salle de banquet ou dans un établissement titulaire d'une *licence de vente de boissons alcoolisées*. Si ce n'est pas le cas, le comité organisateur de la fête **FINIR EN BEAUTÉ** devra faire une demande de ***permis de vente de boissons alcoolisées pour occasion sociale***.

Il est recommandé de déposer cette demande de permis de deux à trois mois avant la fête, afin d'éviter des complications de dernière minute.

Voici quelques réponses aux questions fréquemment posées concernant la présence de boissons alcoolisées aux fêtes **FINIR EN BEAUTÉ** :

**REMARQUE : Il est interdit d'apporter du cannabis, même en quantité infime, sur les lieux d'une fête FINIR EN BEAUTÉ. Quiconque sera pris en flagrant délit de consommation de cannabis sera reconduit à son domicile ou remis aux soins de ses parents. Il peut arriver qu'on appelle la police.**

### ***Qui présente la demande de permis?***

Il faut d'abord constituer un comité organisateur de fête **FINIR EN BEAUTÉ** pour que l'école soit admissible à un permis.



Nous recommandons qu'au moins deux représentants des parents du comité organisateur de la fête **FINIR EN BEAUTÉ** présentent la demande de permis de vente de boissons alcoolisées pour occasion sociale, auprès de n'importe quel magasin ou vendeur de vins et spiritueux. L'une de ces personnes devra être présente sur les lieux de la fête pendant toute la durée de validité du permis.

Le comité sera responsable d'acheter les boissons alcoolisées pour la fête, et seules les boissons mentionnées sur le permis peuvent se trouver sur les lieux de la fête.

### ***Un permis peut-il être délivré pour une fête qui se tient sur une propriété privée ou à l'extérieur?***

**Non.** À compter de l'année 2023, TOUTES les fêtes **FINIR EN BEAUTÉ** doivent avoir lieu dans une salle de banquet ou dans un établissement titulaire d'une licence de vente de boissons alcoolisées.

### ***Les mineurs peuvent-ils consommer des boissons alcoolisées?***

**Non.** En vertu d'un permis de vente de boissons alcoolisées pour occasion spéciale, les personnes mineures peuvent assister à la fête, mais ne peuvent ni acheter ni consommer de boissons alcoolisées. Les inspecteurs des alcools et le service de police local n'ont pas le pouvoir de déroger à cette exigence.

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2023, la LGCA délivre deux types de licences touchant les boissons alcoolisées : une licence pour clientèle adulte et une licence générale. Les mineurs **ne peuvent plus consommer de boissons alcoolisées achetées avec un repas par un parent, un conjoint ou un tuteur légal. Les mineurs ne peuvent pas consommer, posséder ou acheter des boissons alcoolisées dans des locaux ou des événements visés par une licence.**

### ***Une lettre de consentement autorise-t-elle un mineur à consommer de l'alcool?***

**Non.** Un parent ne peut pas autoriser quelqu'un d'autre à acheter une boisson alcoolisée, ou à en servir une, à son jeune.

### ***Qu'arrive-t-il si mon jeune de moins de 18 ans consomme de l'alcool?***

Votre jeune sera alors en infraction et pourrait devoir payer une amende. Un adulte qui sert sciemment de l'alcool à un jeune mineur enfreint également la loi et s'expose aussi à une amende.

## ***Quelles sont les responsabilités du comité organisateur d'une fête FINIR EN BEAUTÉ?***

Le comité doit remplir et présenter une demande d'assurance responsabilité civile pour une fête **FINIR EN BEAUTÉ** auprès de **FINIR EN BEAUTÉ Manitoba**, et ce, avant de faire une demande de permis de vente de boissons alcoolisées pour une occasion sociale.

Le comité qui reçoit le permis doit s'assurer que toutes les dispositions de la *Loi sur la réglementation des alcools, des jeux et du cannabis* sont respectées. Les principales responsabilités consistent entre autres à veiller que personne ne soit ivre et que personne ne vende ou serve d'alcool aux mineurs présents.

## ***Les parents peuvent-ils consommer de l'alcool à une fête FINIR EN BEAUTÉ?***

**Non.** Les fêtes FINIR EN BEAUTÉ sont des célébrations pour les élèves et leurs invités. Il incombe aux parents de veiller au bon déroulement de la soirée et d'assurer une supervision, au besoin.

## ***Exemples de tâches et de responsabilités***

Vous trouverez ci-dessous des exemples de tâches et de responsabilités susceptibles d'être attribuées aux différents comités. Bien entendu, des circonstances particulières pourraient justifier d'autres tâches.

### ***Comité du personnel de sécurité/événements spéciaux***

**Préparez un plan d'intervention d'urgence.** (Voir les procédures d'urgence – p. 15.)

**Effectuez une inspection d'incendie complète du lieu où se tiendra la fête FINIR EN BEAUTÉ avant la tenue de cette soirée. Vérifiez l'état et le fonctionnement des sorties et des éclairages de secours.**

- À l'entrée, assurez-vous que personne n'apporte de boissons non autorisées ou de drogues. La fouille des sacs est permise, mais pas la fouille corporelle. Seuls les agents de sécurité titulaires de permis peuvent effectuer des vérifications et des fouilles approfondies.
- Les billets de la **fête FINIR EN BEAUTÉ** sont numérotés. Assurez-vous, à l'aide de la liste des élèves qui ont achetés des billets, que le nom de l'élève et les numéros inscrits sur les billets concordent. (Redoublez de vigilance pour repérer d'éventuels billets frauduleux.)
- Un tampon encreur sera apposé sur la main des élèves à des fins d'admission.

- Aidez les vendeurs de billets en vérifiant notamment les pièces d'identité avec photo pour connaître l'âge. Aucun billet de boisson alcoolisée ne doit être vendu aux mineurs. Il pourrait être utile de faire porter un bracelet à tous ceux qui ont légalement le droit de consommer de l'alcool.
- Surveillez les tables pour maintenir le contrôle des lieux, pour aider au nettoyage d'éventuels dégâts, et pour vous assurer qu'aucun élève ou invité de moins de 18 ans ne soit en possession d'alcool.
- Un élève qui souhaite partir doit obtenir l'approbation de l'agent de sécurité à la porte. On viendra chercher l'élève, ou un chauffeur avec véhicule sera à sa disposition, car **aucun élève n'est autorisé à prendre le volant**.
- À la fin de la fête **FINIR EN BEAUTÉ**, surveillez les élèves qui prennent le transport pour rentrer chez eux pour éviter qu'ils aient de l'alcool en leur possession.
- En outre, il est vivement recommandé d'embaucher un policier pour la soirée.

### ***Comité du bar/de la vente de billets***

- Installez une table séparée où des bénévoles vérifieront les pièces d'identité des élèves. Seuls ceux qui ont 18 ans et plus pourront acheter des billets pour boissons alcoolisées.
- Pensez au port d'un bracelet ou à un autre système pour identifier les personnes âgées de 18 ans et plus.
- Il n'est pas possible d'acheter plus de 4 billets à la fois pour boissons alcoolisées. En outre, le serveur ne remettra que 2 boissons à la fois par personne.
- Il est interdit de vendre des billets pour boissons alcoolisées à une personne qui paraît ivre.
- Le serveur ne doit pas vendre sciemment de l'alcool à un mineur ou à une personne ivre.
- Ramassez régulièrement les boissons non consommées, les récipients vides, etc. qui traînent sur les tables et nettoyez rapidement les dégâts éventuels.
- Veillez à ce qu'il y ait des boissons non alcoolisées en grande quantité au bar.
- Servez toutes les boissons dans de grands verres en plastique, d'une part pour réduire les risques de renversement, et d'autre part pour éviter que les élèves ciblent, sous l'influence de leurs camarades, les personnes qui consomment des boissons non alcoolisées.
- Sur votre permis, il sera indiqué l'heure jusqu'à laquelle le bar peut rester ouvert (3 h au plus tard).

## ***Comité du transport***

- Avertissez tous les élèves qu'ils ne peuvent pas venir avec leur propre véhicule à la fête **FINIR EN BEAUTÉ**, car ils ne seront pas autorisés à conduire pour rentrer chez eux.
- Les conducteurs devraient travailler par deux (règle de 2) – idéalement un homme et une femme – pour garantir la sécurité.
- Chaque départ d'un élève devrait être noté sur la liste, de sorte que tout le monde soit comptabilisé à la fin de la fête.
- Un élève qui part avant la fin de la soirée ne peut plus y revenir. L'élève et son accompagnateur sont reconduits chez eux et laissés en présence d'un adulte (19 ans ou plus). Certains comités organisateurs exigent que l'adulte signe pour confirmer le retour de l'élève/l'accompagnateur.
- Assurez-vous que **tous** les élèves et leurs accompagnateurs se font reconduire chez eux ou reprennent l'autobus vers l'école, où un adulte (19 ans ou plus) viendra les chercher.
- En cas de problème, il faut pouvoir communiquer avec les parents.
- En aucun cas, un jeune présent à la fête **FINIR EN BEAUTÉ**, qu'il ait bu ou non, ne pourra conduire pour rentrer chez lui. En effet, après une journée et une soirée très chargées, les élèves seront soit fatigués soit très excités, et ne seront donc pas en état de conduire.

**Pour toute question sur la vente de boissons alcoolisées à votre fête FINIR EN BEAUTÉ, veuillez appeler la:**

**Régie des alcools, des jeux et du cannabis du Manitoba (RAJC)  
1055 Milt Stegall Drive  
Winnipeg, Manitoba  
Tél.: (204) 927-5300**

Pour plus d'informations ou pour faire une demande de permis pour une occasion sociale, visitez: [www.mylgca.ca](http://www.mylgca.ca)

## ***Procédures d'urgence***

Nous sommes tous bouleversés et consternés devant les diverses situations dangereuses qui se produisent dans les boîtes de nuit. S'il y a quelque chose à retenir de ces événements tragiques, c'est qu'il faut faire preuve d'une grande vigilance à l'égard de nos finissants et de leurs invités, car ces derniers ne se préoccupent pas outre mesure de la sécurité incendie. Par conséquent, notre comité de la sécurité doit être prêt à intervenir dans l'éventualité d'un incendie, d'une explosion, d'une tornade, etc. (Il y a plusieurs années, une fête de finissants a été touchée par des vents très violents qui ont arraché une partie de la toiture du bâtiment.)

On demande donc au président du comité de la sécurité de vérifier le plan d'évacuation en cas d'incendie du lieu où se déroule votre fête et de voir au bon fonctionnement du système.

1. Localisez les sorties de secours et empruntez les voies d'évacuation.
2. Vérifiez que toutes les portes de sortie sont DÉVERROUILLÉES et fonctionnent bien.
3. Assurez-vous que les éclairages de secours fonctionnent ou prévoyez des lampes de poches.
4. Donnez les renseignements pertinents à tous les membres de votre comité.
5. Dans un grand hôtel, rencontrez le personnel de sécurité pour discuter des points (1) à (4) avec eux. En outre, demandez-leur de vous remettre si possible des copies des procédures d'évacuation d'urgence, et distribuez-les à tous les membres du comité. Dans un lieu plus petit, comme un aréna ou une salle communautaire, vous devrez peut-être voir vous-même aux points (1) à (4). Pensez à le faire avant la fête.
6. Aucune source de flammes nues ne sera autorisée (p. ex. bougies).

***Assurez-vous que tout le personnel de sécurité et que tous les membres du comité de la sécurité connaissent les procédures d'évacuation. Certains finissants et invités ne seront peut-être pas à même de prendre de sages décisions et vous devrez alors tenir les rênes dans l'éventualité d'une situation d'urgence.***

## ***Liste de suggestions d'activités***

- Musique de danse, en direct ou enregistrée, avec DJ sur place.
- Concours de danse
- Activités sportives organisées (volleyball, ping-pong, tennis, golf miniature)
- Concours de lancer de ballon de basketball
- Soccer bulle
- Caricaturistes : Certains artistes ont le don de capter l'attention d'une foule d'élèves
- Capsule témoin : Chacun apporte un article à déposer dans une capsule; celle-ci sera ouverte lors d'une fête de retrouvailles dans 10, 20 ou 30 ans
- Cabine photo
- Encan silencieux
- Concours du meilleur costume
- Concours de devinette (combien de bonbons, billes ou fèves dans un grand bocal)
- Courses (en sacs de jute, sur un pied, à trois jambes)
- Soirée casino (black jack, roulette, poker)
- Spectacles amateurs faisant intervenir des parents/tuteurs, élèves et enseignants
- Jeux d'arcade ou de carnaval, babyfoot, lancer d'anneaux, tir au bouchon de liège, lancer de balles sur des ballons gonflés
- Artistes (magicien, chanteur, troupe de théâtre, groupe rock, comédien)
- Karaoké
- Espace « tranquille » où les élèves peuvent aller parler autour d'albums souvenirs ou de livres de signatures

- Concours de synchronisation labiale (« lip sync »): Les élèves sont prévenus avant la fête, pour qu'ils puissent se préparer en conséquence et apporter la musique enregistrée avec eux. Un système à karaoké doit être à leur disposition.
- Bannière sur laquelle les élèves peuvent écrire des messages: L'œuvre sera conservée en prévision de fêtes de retrouvailles.
- Projection d'une vidéo retraçant le séjour des élèves au secondaire: Bien entendu, une telle présentation exige une préparation et doit être de bonne qualité. Les finissants aiment ce genre de vidéo-souvenirs, et encore davantage à l'occasion de fêtes de retrouvailles, plus tard.
- Jeux de société et de cartes
- **Tout jeu impliquant la consommation d'alcool est interdit.**

**Bon nombre de fêtes FINIR EN BEAUTÉ offrent des boissons ressemblant à de « vrais » cocktails, mais sans alcool. En voici quelques recettes.**

## **Recettes de cocktails sans alcool**

### ***Piña colada à la fraise***

12 oz de fraises surgelées, légèrement décongelées  
2 tasses de jus d'ananas en conserve (marque Dole)  
15 oz de boisson à la noix de coco  
½ tasse de crème moitié-moitié  
Glace

Dans un mélangeur, réduire les fraises en purée (ajouter un peu d'eau si nécessaire). Verser la purée dans un bol et mettre de côté. Rincer le mélangeur et mettre de côté. Dans un pichet, mélanger le jus d'ananas, la boisson à la noix de coco et la crème moitié-moitié. Verser la préparation à l'ananas dans le mélangeur. Remplir celui-ci d'un volume équivalant de glace. Mélanger jusqu'à l'obtention d'une consistance de boisson frappée. Pour servir, mettre de ½ à 1 pouce de purée de fraises dans un verre, puis arroser de la préparation à l'ananas au centre du verre. Si désiré, agiter doucement le mélange pour créer des stries plus définies. Servir immédiatement. Donne 4 portions.

### ***Mojito au melon d'eau***

3 tasses de melon d'eau coupé en morceaux  
Jus de 2 limes  
1 ¼ c. à thé de sucre  
4 feuilles de menthe fraîche  
Glace concassée  
Soda au gingembre  
Eau pétillante

Combiner dans un mélangeur le melon d'eau, le jus de lime et 1 cuillerée à thé de sucre jusqu'à consistance lisse. Dans chaque verre, déchirer grossièrement 2 feuilles de menthe avec ¼ de c. à thé de sucre. Ajouter la purée de melon d'eau jusqu'à la moitié du verre. Ajouter de la glace, arroser de soda au gingembre et enfin, remplir d'eau pétillante. Remuer pour mélanger. Garnir avec un brin de menthe ou d'une tranche de melon d'eau si souhaité. Donne 2 portions.

### ***Mai Tai***

Glace  
½ tasse de soda citron-limette  
¼ tasse de jus d'ananas  
½ tasse de jus d'orange  
1 c. à soupe de grenadine  
1 bocal de cerises au marasquin, sans tiges (pour garnir)  
1 orange, tranchée (pour garnir)  
2 limes, coupées en quartiers (pour garnir)  
Cure-dents pour les cerises (optionnel)

Remplir la moitié d'un grand verre avec de la glace. Ajouter le soda citron-limette, le jus d'ananas, le jus d'orange et la grenadine. Garnir d'une tranche d'orange, d'un quartier de lime et d'une brochette de cerises. Servir avec une paille.



## **Exemple – Règlements s’appliquant à une fête FINIR EN BEAUTÉ\***

1. L’admission à la fête **FINIR EN BEAUTÉ** sera limitée aux finissants et à leurs **(nombre)** invités. Les surveillants à la porte auront la liste de ces derniers. Une personne sans billet et dont le nom ne figure pas sur la liste se verra refuser l’entrée.
2. Afin d’identifier les finissants et leurs invités de 18 ans et plus, ceux-ci se verront apposer un tampon encreur spécial ou remettre un bracelet à leur arrivée. (Une pièce d’identité avec photo est requise.) Seules les personnes dûment identifiées pourront se procurer des boissons alcoolisées. Les parents surveillants ont le droit de refuser de servir de l’alcool à quelqu’un en état d’ébriété.
3. Au bar, il n’est permis d’acheter que 2 boissons à la fois.
4. **À moins d’être accompagnateur, aucune personne d’un niveau scolaire inférieur à la 11<sup>e</sup> année ou âgée de 20 ans ou plus ne sera admise.\***
5. Les finissants sont responsables de leur comportement et de celui de leurs invités. Si un finissant quitte la fête, ses invités doivent faire de même. Cependant, dans l’éventualité où les invités partent, le finissant peut rester sur les lieux.
6. Personne ne pourra entrer dans la salle où se tient la fête **FINIR EN BEAUTÉ** après **(heure)** sans la permission préalable du comité organisateur.
7. Tous les finissants, peu importe leur consommation d’alcool, **seront ramenés chez eux par leurs parents ou un conducteur bénévole (de 19 ans ou plus)**. Si un finissant, son accompagnateur ou ses invités souhaitent partir plus tôt, on préviendra les parents ou un conducteur bénévole et, soit les parents sont sur place et prennent en charge le retour, soit le conducteur bénévole les reconduit au domicile des parents. **(Ceux-ci seront réveillés, au besoin.)**
8. La location de chambres d’hôtel à des élèves devrait être refusée sur les lieux de la fête **FINIR EN BEAUTÉ**. Les parents qui souhaitent louer une chambre seront dirigés vers le comité chargé de la sécurité qui s’assurera que la chambre est uniquement à leur usage.
9. Aucune boisson alcoolisée ou drogue ne peut être apportée sur les lieux de la fête **FINIR EN BEAUTÉ**, et les sacs pourraient faire l’objet d’une fouille.
10. Le « bar » fermera à **(heure)**. Les tables seront nettoyées et le petit déjeuner sera servi à **(heure)**.
11. Toute personne impliquée dans une bagarre ou toute autre agression physique, que ce soit en tant qu’instigateur ou contre-attaquant, sera ramenée chez elle, « sans aucune question ». La police pourrait être appelée.

12. Des boissons non alcoolisées et de la nourriture seront disponibles à tout moment. Celles-ci sont comprises dans le coût du billet d'admission à la fête.

***13. Il est impératif qu'aucun parent ne laisse planifier une fête avec alcool avant ou après la fête FINIR EN BEAUTÉ, car il s'agirait purement et simplement d'un affront au concept même de la planification d'une telle activité.***

Le comité organisateur de la fête **FINIR EN BEAUTÉ** assurera un service de surveillance afin que les célébrations entourant la remise des diplômes se déroulent aussi sécuritairement que possible, mais il décline toute éventuelle responsabilité.

***\*Ces règlements ne sont que des lignes directrices pour votre fête. N'hésitez pas à les adapter, dans la limite du raisonnable, pour qu'elles répondent au mieux à votre situation particulière.***

## Véhicules portant une plaque de concessionnaire

Lors de la plupart des fêtes **FINIR EN BEAUTÉ**, les parents reconduisent les finissants et leurs invités chez eux après l'événement. Certains ont même recours à des autobus. Les renseignements ci-dessous ne s'appliquent ni aux véhicules appartenant aux parents, ni aux autobus.

Dans certaines collectivités, il arrive qu'un concessionnaire prête un ou deux véhicules pour le transport aller-retour des gens qui participent à la fête. Dans pareil cas, ces véhicules portent parfois une plaque de concessionnaire dont la couverture d'assurance est limitée.

**FINIR EN BEAUTÉ** Manitoba suggère plutôt la **location de véhicules**. En effet, les véhicules de location bénéficient d'une protection de base en cas de collision, mais une protection additionnelle est disponible si on souscrit l'assurance dommages. Cette dernière prévoit une franchise de 100\$, une assurance responsabilité civile supérieure, de même qu'une protection en cas de perte d'activités dans l'éventualité où le véhicule est inutilisable par suite d'une collision.

Pour de plus amples renseignements, consultez  
<https://www.mpi.mb.ca/fr/PDFs/RCIBrochure-fr.pdf>

## Cabines photos/Téléphones cellulaires

Si vous prévoyez louer une cabine photo ou autoriser les téléphones cellulaires, veuillez lire ce qui suit.

### Recommandations

Nombre de nos finissants et de leurs invités sont mineurs (moins de 18 ans), et on sait que les photos risquent d'aboutir sur un mur, sur Facebook ou autres médias sociaux, ce qui pourrait être cause d'embarras, mais aussi donner lieu à des obligations juridiques. Pour notre protection et celle de nos jeunes, nous vous proposons les recommandations suivantes si vous louez une cabine photo.

1. Avant de choisir une cabine photo, rencontrez le photographe pour discuter des options offertes, puis signez une entente.
2. Gardez à l'esprit les différents âges des élèves: même si ceux de 18 ans ou plus nous préoccupent moins, n'oublions pas que ceux de 17 ans sont considérés comme « mineurs mûrs ».
3. Une cabine photo de style ouvert est recommandée. Non seulement il est plus facile d'en surveiller les activités, mais cela permet à plus d'élèves de figurer dans la photo. Le risque de photos inappropriées est plus grand avec une cabine munie d'un rideau.
4. Un adulte devrait être désigné pour superviser la cabine et ainsi veiller à la « bienséance morale » des élèves.
5. L'adulte superviseur devrait expliquer les options offertes (c.-à-d. formulaire de décharge à faire signer, photos à afficher sur un mur, sur Facebook ou autres médias sociaux lors de la fête, ou photos à envoyer à des tiers ultérieurement).
6. Si l'école suit les recommandations ci-dessus, la permission écrite des parents ne devrait pas être nécessaire. Toutefois, si vous décidez de l'exiger, vous aurez l'esprit encore plus tranquille.
7. Le photographe doit s'engager à ne pas conserver la collection de photos après la fête.
8. L'utilisation des téléphones cellulaires durant une fête **FINIR EN BEAUTÉ**, en particulier pour prendre des photos et accéder aux médias sociaux, devrait faire l'objet d'une discussion approfondie. Le comité organisateur de l'événement peut décider d'en interdire l'utilisation s'il le souhaite.
9. Des photographes bénévoles (parents) peuvent être invités à prendre des photos de bon goût, en souvenir de la fête.

Destinataires : Madame/Monsieur,

## CERTIFICAT D'ASSURANCE

La présente atteste que divers assureurs, par le biais du soussigné ou de la soussignée, de ses agents ou courtiers de Winnipeg, au Manitoba

ASSURÉ(E) : Les divisions scolaires du Manitoba membres de l'Association des divisions scolaires du Manitoba

DURÉE : Annuelle

N° DE POLICE : Divers

SUR LA PROPRIÉTÉ DÉCRITE CI-DESSOUS : **Finir en beauté et les comités Finir en beauté du Manitoba**

2 000 000 \$ Responsabilité civile d'entreprise générale/chaque événement  
38 000 000 \$ Protections de responsabilité complémentaire et excédentaire

La couverture s'applique aux intérêts supplémentaires suivants :

Le comité directeur Finir en beauté du Manitoba, les comités scolaires Finir en beauté et leurs membres et bénévoles, mais seulement en ce qui concerne l'exécution des activités de remise des diplômes sanctionnées par le comité directeur Finir en beauté, relativement aux blessures corporelles et aux dommages matériels, y compris la responsabilité assumée par entente écrite. Un montant de rétention de 2 500 \$ conformément à l'avenant de rétention autoassuré s'applique à l'égard de la couverture fournie aux termes des présentes.

Nous attestons par les présentes que les renseignements ci-dessus constituent un extrait fidèle de la partie écrite des polices susmentionnées.

L'émission du présent document sous-entend expressément qu'il ne constitue qu'un extrait de la police originale et qu'il est assujéti à tous les avenants et transferts de contrat dont peut faire l'objet ledit document original, et qu'en cas d'annulation, cet extrait deviendra immédiatement nul et sans effet.

L'émission de cet extrait ne suspend d'aucune façon les conditions contenues dans la police originale.

Hub International

**Demande d'assurance responsabilité civile pour une fête FINIR EN BEAUTÉ**

**REMARQUE:** Vous ne bénéficiez pas automatiquement d'une assurance responsabilité civile. Vous devez en faire la demande avant le 1 juin.  
**LES CONDUCTEURS DES ÉLÈVES NE PEUVENT PAS Y SOUSCRIRE.**

**SOUMETTRE À:** FINIR EN BEAUTÉ Manitoba  
 191, boulevard Provencher  
 Winnipeg, MB R2H 0GR

Télec.: (204) 231-1356  
 Courriel: [safegrad@mbschoolboards.ca](mailto:safegrad@mbschoolboards.ca)

1. **Nom de l'école:** \_\_\_\_\_
2. **Adresse:** \_\_\_\_\_
3. **Coordonnateurs:** \_\_\_\_\_
4. **Date de la fête FINIR EN BEAUTÉ:** \_\_\_\_\_
5. **Lieu de la fête FINIR EN BEAUTÉ (nom de la salle, de l'aréna, etc. et adresse) \*\* À compter de l'année 2023, les résidences privées ne seront pas autorisées à obtenir une assurance responsabilité civile dans le cadre du programme Manitoba Safe Grad. \*\***  
 \_\_\_\_\_

6. **Avez-vous informé la police locale de la tenue de la fête, ou planifiez-vous le faire?**  
 \_\_\_\_\_

7. **Activités prévues: (AUCUN JEU A BOIRE NE SERONT PERMIS)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8. **Plan de transport détaillé:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Pour les écoles publiques du Manitoba participant au programme FINIR EN BEAUTÉ, l'assurance responsabilité civile est gratuite. Quant aux écoles privées, elles ont le choix entre différentes compagnies d'assurance, mais elles n'offrent pas la même couverture. Ces écoles doivent se renseigner auprès de leur courtier et souscrire une couverture appropriée.*

*\*\* Notre police ne couvre pas les maladies transmissibles (c'est-à-dire le COVID-19).*

**L'avis d'approbation doit être envoyé à:**

**Nom:** \_\_\_\_\_ **Tél.: (204)** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_ **Courriel:** \_\_\_\_\_

**Si vous ne recevez pas votre avis d'approbation dans les 2 ou 3 semaines qui suivent l'envoi de votre demande d'assurance responsabilité civile pour une fête FINIR EN BEAUTÉ, veuillez vérifier par courriel, à [safegrad@mbschoolboards.ca](mailto:safegrad@mbschoolboards.ca), si nous avons bien reçu votre demande.**

## **Formulaire de commande – Bracelets pour fête FINIR EN BEAUTÉ**

Dans le cadre des activités relatives à la remise des diplômes, on a souvent recours à des bracelets pour distinguer les élèves âgés de moins de 18 ans de ceux de 18 ans ou plus. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous commander ces bracelets directement.

Les bracelets seront envoyés par la poste à l'adresse indiquée ci-dessous, sur réception du paiement.

Voici le coût de ces bracelets :

**100 bracelets + TPS (5 %) = 10,50 \$**

**200 bracelets + TPS (5 %) = 21,00 \$**

**300 bracelets + TPS (5 %) = 31,50 \$**

**400 bracelets + TPS (5 %) = 42,00 \$**

**500 bracelets + TPS (5 %) = 52,50 \$**

**600 bracelets + TPS (5 %) = 63,00 \$**

**Veillez libeller votre chèque à l'ordre de l'Association des commissions scolaires du Manitoba et l'envoyer à : 191 boulevard Provencher, Winnipeg MB R2H 0G4**

**Transfert électronique également disponible, renseignez-vous à [safegrad@mbschoolboards.ca](mailto:safegrad@mbschoolboards.ca)**

**Date:** \_\_\_\_\_

**Nom de l'école:** \_\_\_\_\_

**Personne-ressource:** \_\_\_\_\_

**Adresse postale:** \_\_\_\_\_

**Code postal:** \_\_\_\_\_

**Courriel:** \_\_\_\_\_

**Date de la fête FINIR EN BEAUTÉ:** \_\_\_\_\_

**Quantité de bracelets:** \_\_\_\_\_  
Moins de 18 ans                      18 ans ou plus

***La commande de bracelets devrait être passée avant le mois de mai, car les quantités sont limitées.***

***Nous ne pouvons garantir la livraison après cela, et aucun remboursement ne sera accordé.***

**Si vous avez des questions, veuillez écrire à [safegrad@mbschoolboards.ca](mailto:safegrad@mbschoolboards.ca)**