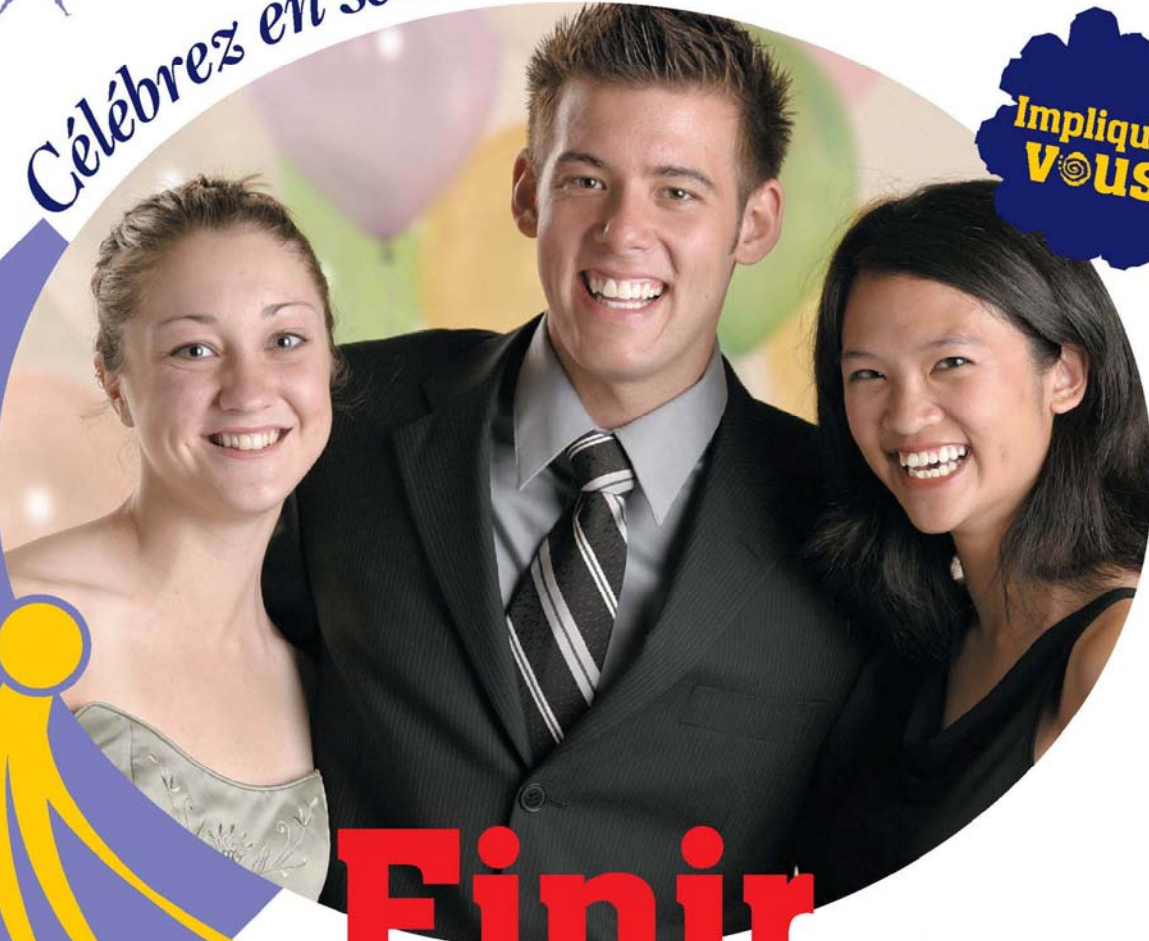


C'est votre célébration

Célébrez en sécurité



Impliquez-vous!



Finir

en beauté



**Société d'assurance
publique du Manitoba**

INTRODUCTION

Nous vous félicitons de votre décision d'aider votre école à planifier une **fête de fin d'études sans inquiétude**.

Vous avez franchi la première et la plus importante étape dans l'organisation d'une remise de diplômes scolaires agréable et dépourvue d'accidents.

Les renseignements suivants vous indiqueront brièvement les dispositions à prendre pour planifier votre cérémonie.

Rappelez-vous que nous ne vous fournissons que des indications. Nous vous encourageons à planifier comme vous le jugerez approprié. Si, en outre, vous aimeriez parler de vos plans à quelqu'un dans le courant de l'année, n'oubliez pas que le **Comité directeur des fêtes de fin d'études sans inquiétude au Manitoba** est toujours prêt à vous aider. Il peut vous offrir les services de conférenciers ainsi que des vidéos pour les rencontres avec les élèves et les parents.

Il se peut que les organisateurs de votre **fête de fin d'études sans inquiétude** décident de servir des boissons alcoolisées. Dans ce cas, ils devront se conformer aux directives et aux règlements de la Société des alcools du Manitoba. Votre demande dûment remplie doit nous parvenir au moins deux ou trois mois avant la cérémonie.

Si vous décidez de **NE PAS** servir de boissons alcoolisées, vous devriez quand même planifier une **fête de fin d'études sans inquiétude**. Ce genre de fête est pour tous les diplômés, qu'ils consomment des boissons alcoolisées ou non. Faute d'une bonne planification, la fatigue et l'exubérance des jeunes peuvent entraîner des tragédies. Ce texte et la formulation de votre PLAN devraient vous permettre d'organiser une cérémonie mémorable et sans accidents.

BONNE CHANCE!

Comité directeur de Finir en beauté Manitoba

Télécopieur du Comité : 231-1356

Courrier électronique: safegrad@mbschoolboards.ca



PARTIE I

COMMENT PLANIFIER VOTRE FÊTE DE FIN D'ÉTUDES SANS INQUIÉTUDE

Lorsque vous avez décidé d'organiser une **fête de fin d'études sans inquiétude** à votre école, il est important que vous essayiez d'obtenir l'appui des trois groupes suivants: les élèves, l'administration scolaire et les parents. Chacun de ces groupes aura un rôle important à jouer dans l'exécution de vos plans.

Le groupe le plus important est celui des élèves. Après tout, c'est pour ces derniers que l'on planifie la cérémonie. L'un des meilleurs moyens de transmettre l'information aux élèves est de se mettre en rapport avec le conseil des élèves ou avec le comité de remise des diplômes. Réunissez-vous avec l'un de ces groupes pour expliquer ce que vous savez de la **fête de fin d'études sans inquiétude**.

Si vous avez assisté à un atelier provincial, vous avez des renseignements importants à communiquer aux intéressés. Après vous être réuni avec le conseil des élèves ou avec le comité de remise des diplômes, les porte-parole de ces groupes devraient se réunir avec l'administration scolaire pour fixer deux réunions.

Vous désirerez vous réunir avec toute la promotion pendant les heures de classe. En soirée, vous voudrez aussi rencontrer les parents des élèves. En général, l'administration est disposée à participer à l'organisation d'une **fête de fin d'études sans inquiétude**. Dans le cas contraire, demandez aux parents de se réunir avec l'administration et essayez de trouver une solution de rechange. Dans certaines écoles, on préfère qu'à un moment donné les parents se chargent eux-mêmes des activités et de la **fête de fin d'études sans inquiétude**.

RÉUNION N° 1 LA RÉUNION DES ÉLÈVES

1. C'est de loin l'étape la plus importante de votre plan. Des élèves ne sauront pas ce qu'est une **fête de fin d'études sans inquiétude** et d'autres auront des idées fausses à ce sujet.
2. Avant la réunion, préparez-vous à parler au groupe. Assurez-vous que le conférencier principal de la réunion comprenne bien le concept de la **fête de fin d'études sans inquiétude**. Si vous ne trouvez personne dans votre école, vous pourriez inviter un membre de notre comité.
3. Invitez tous les diplômés à la réunion.
4. Essayez de ne pas organiser la réunion à la fin de la journée. Vous pouvez choisir l'heure du dîner, mais dans ce cas vous risquez de perdre des élèves. L'idéal serait de disposer de 40 à 60 minutes pendant les heures de classe: cela serait suffisant pour la première réunion.
5. Organisez la réunion dans une salle où il y a des sièges pour tous les élèves. Veillez à ce que l'on puisse entendre le conférencier. S'il faut un amplificateur de sonorisation, faites-en installer un.
6. Pendant la réunion, le président (en général un membre du comité de remise des diplômes ou un enseignant représentant les élèves) devrait commencer par expliquer brièvement la raison de la rencontre. La personne devrait exposer de son mieux, avec concision, les avantages pour la clientèle étudiante d'une **fête de fin d'études sans inquiétude**.

En raison du sujet traité, il est préférable qu'un élève prenne la parole.
7. Le conférencier invité devrait alors expliquer le concept de la **fête de fin d'études sans inquiétude**. Cela devrait durer de 15 à 20 minutes, compte tenu des questions.
8. Si l'administration est favorable au programme, demandez à l'un de ses membres de l'appuyer. La plupart des écoles se sont déjà chargées de **fêtes de fin d'études sans inquiétude** et votre enseignant ou votre directeur d'école devrait être en mesure d'en souligner les points essentiels. Si des problèmes se sont présentés l'année dernière, c'est le bon moment d'en discuter.
9. L'un des membres du comité de remise des diplômes devrait donner les grandes lignes des plans proposés pour votre cérémonie.

SUGGESTION : Ne soyez pas trop précis. Les élèves doivent avoir un mot à dire dans la planification. De plus, ils pourraient avoir une grande variété d'idées à exprimer - essayez d'orienter la conversation vers des idées pratiques et abordables.

10. Faites voter les élèves pour savoir s'ils aimeraient avoir une **fête de fin d'études sans inquiétude**. Si vous avez bien fait votre travail, 90% des élèves devraient être en faveur. Organisez un vote par scrutin ou à mains levées.
11. Dès que les résultats du vote sont connus et que l'on a obtenu l'appui des élèves, ceux-ci doivent être mis au courant de la date de la soirée d'information des parents. Votre conférencier invité aura renseigné les élèves sur les obligations des parents et sur l'importance de leur rôle. Encouragez les élèves à assister à cette réunion avec leurs parents et faites ressortir qu'une **fête de fin d'études sans inquiétude** nécessite l'aide des adultes.
12. Rappelez-vous qu'il faut toujours être positif dans votre exposé. Ne vous étendez pas sur les aspects négatifs. Parlez des bonnes choses aux élèves et soyez prêts à tenir compte de leurs inquiétudes et à offrir des solutions.

Rappelez aux élèves que c'est de leur remise de diplômes qu'il s'agit. Les parents sont là pour veiller à ce qu'il n'y ait pas d'accidents.

RÉUNION N° 2 LA RÉUNION DES PARENTS

Lorsque la réunion des élèves aura eu lieu, organisez une réunion des parents le plus tôt possible.

Faites-en l'annonce à l'interphone et dans les avis destinés aux élèves. Vous pouvez envoyer une lettre aux parents pour les encourager à venir. Avant la réunion, vous pourriez vous mettre en rapport avec un ou deux parents de bonne volonté et obtenir qu'on vous aide. On trouve généralement des parents enthousiastes pour occuper la présidence d'un comité.

Si vous ne trouvez pas quelqu'un à l'avance, vous devrez faire élire ou nommer des présidents à la première réunion. Vous pouvez

encore demander à la police locale d'envoyer un agent. En général, les agents de police sont de grands partisans des **fêtes de fin d'études sans inquiétude**.

1. Aménagez une salle suffisamment grande pour contenir toutes les personnes susceptibles d'assister à la réunion. Veillez à ce que le système sonore fonctionne. Vous pouvez offrir du café ou du jus de fruit si vous le désirez.
2. Le porte-parole des élèves devrait composer l'ordre du jour de la réunion avec l'aide des présidents nommés ou élus parmi les parents. Les personnes suivantes devraient figurer au programme en qualité de conférenciers :

le porte-parole des élèves;
le porte-parole des parents;
un administrateur;
un membre du Comité directeur des fêtes de fin d'études sans inquiétude au Manitoba;
un agent de police ou un inspecteur de la Société des alcools.

3. Comme cela a été fait pour les élèves, commencez par expliquer brièvement en quoi consiste une **fête de fin d'études sans inquiétude**. Indiquez aussi aux parents quel sera leur rôle. En général, l'un des membres du **Comité directeur des fêtes de fin d'études sans inquiétude au Manitoba** peut se charger de cette partie de l'exposé.
4. Chargez un élève de donner les grandes lignes des plans provisoires de la soirée.
5. Obtenez l'appui des parents. En général, un vote à mains levées sera suffisant.
6. Avant de commencer la réunion, vous devriez afficher dans la salle de grandes listes où les bénévoles pourront s'inscrire pour offrir leurs services. Sur chacune de ces listes figurera le nom d'un comité dont on a besoin. Demandez aux parents de se servir une tasse de café, de signer la liste et de retourner à leur place. N'oubliez pas d'obtenir les numéros de téléphone des membres et encouragez les gens à présider des sous-comités.

7. Voici une liste de comités qui pourrait vous être utile. À la fin de cette brochure, vous trouverez une liste des exemples de fonctions et de responsabilités qui pourraient être confiées aux comités chargés de la sécurité, du bar et du transport.

Organisation

Prix et campagne de souscription

Nettoyage

Sécurité

Vente de billets et bar

Divertissement

Alimentation

Téléphone

Transport

Soins médicaux

8. Une fois que les parents auront eu l'occasion d'apposer leur signature, remerciez-les de leur appui et, le cas échéant, voyez quels comités ont besoin d'aide. Il se peut que certains parents tardent à coopérer quand des problèmes se posent. Demandez au comité des communications téléphoniques d'appeler les parents absents pour qu'ils vous aident.
9. Avant de lever la séance, demandez aux gens de se joindre à leurs sous-comités et de décider de la date de leur première réunion.

Veillez à ce que les sous-comités remettent les renseignements suivants à l'un des présidents du comité:

Nom du comité

Date de la réunion

Heure

Lieu

De plus, les présidents du comité devraient établir à quelles dates les présidents des sous-comités devraient se réunir.

10. Recueillez les listes signées par les bénévoles et remettez-les aux présidents des groupes de parents pour que ceux-ci en prennent note.

* * * *

Après ces deux réunions, tout augure bien pour votre **fête de fin d'études sans inquiétude**.

Maintenant, il est temps que les membres du **comité des élèves pour une fête de fin d'études sans inquiétude** se mettent au travail. Jusqu'à présent, vous n'avez pas planifié complètement la cérémonie. Vous devriez essayer de rendre votre planification plus formelle avant la Noël.

Invitez les membres intéressés de la population scolaire à assister à des réunions pendant l'heure du dîner. Après avoir planifié ce que vous voudriez faire, il ne vous reste plus qu'à en informer les présidents.

Il est important de se rappeler qu'il s'agit de votre **fête de fin d'études sans inquiétude**. Vous ne devriez ni espérer ni permettre que ce soit les parents qui en fassent la planification à votre place. Les fonctions principales de ces derniers consistent à retenir vos idées et à trouver des moyens efficaces de les appliquer. En gardant cette importante idée en tête, vous aurez la certitude que les élèves seront heureux des résultats parce qu'ils se seront chargés eux-mêmes de la planification.

Pendant que les sous-comités de parents sont dans l'attente d'information, les comités chargés des prix ou de la campagne de souscription peuvent s'occuper. Prenez une décision sur les sommes ou les prix requis en fonction de la situation financière de votre école. Le comité des parents chargé de la campagne de souscription fera des merveilles dans ce domaine, mais il lui faudra du temps.

Au mois de janvier, ce serait une bonne idée de convoquer une nouvelle fois les élèves pour leur présenter les plans élaborés par votre groupe. Informez-les des problèmes qui auront pu se poser et prévoyez une période libre pour les questions et réponses. Si vous ne donnez pas au groupe du temps pour poser des questions, soyez certain qu'on parlera dans votre dos.

Le fait de laisser les élèves exprimer leurs inquiétudes a aussi l'avantage de vous faire savoir s'il faut faire plus de promotion ou mieux informer la population scolaire. Il se peut que vous jugiez nécessaire d'organiser diverses activités, comme par exemple une tribune libre sur la conduite en état d'ivresse ou une discussion en classe sur l'alcool au volant avec les élèves de 12^e année. Vous trouverez que les enseignants sont disposés à ajouter cela à leur programme, si vous les prévenez assez

longtemps à l'avance. Les communications jouent un rôle vital, et si vous ne communiquez pas vous aurez des problèmes.

Les gens qui sont mal renseignés font circuler des rumeurs et sèment le mécontentement. Veillez à ce que les futurs diplômés soient bien informés.

On s'apercevra vite que le comité des parents est autosuffisant. Veillez à maintenir un contact étroit avec ce groupe. C'est sans doute une bonne idée de se réunir tous les mois avec les présidents des sous-comités. Il se peut que vous deviez les rencontrer plus souvent à l'approche du grand jour.

Nous recommandons également des contacts soutenus avec l'administration scolaire ou avec le représentant du personnel enseignant pour la remise des diplômes. Encouragez les présidents des groupes de parents à rester en rapport avec l'école. L'administration sera plus à l'aise en sachant que les parents font leur travail.

Quand le jour de la cérémonie approche et que vous commencez à vendre des billets, veillez à ce que les billets pour la **fête de fin d'études sans inquiétude** soient séparés des autres. Invitez tous les élèves sans exception. Vous allez à l'encontre des objectifs si vous déconseillez aux « rebelles » de venir.

Au moment où les élèves reçoivent leurs billets, donnez-leur une feuille dactylographiée relative à la **fête de fin d'études sans inquiétude** et comprenant les renseignements suivants :

Date
Heure
Lieu
Tenue vestimentaire
Règles et règlements
Renseignements sur les activités prévues

Essayez de vous assurer que les élèves n'auront pas de mauvaises surprises. Au mois de janvier, informez les élèves de tout règlement susceptible de controverse pour qu'ils aient le temps d'en discuter.

Si vous avez bien fait votre travail, vos responsabilités devraient cesser dès que commence la soirée de **fête de fin d'études sans inquiétude**. Le moment est venu pour que les comités de parents prennent les choses

en main. **Rappelez-vous qu'il s'agit de votre cérémonie et amusez-vous bien!**

La seule fois où vous aimeriez peut-être aider, c'est quand un élève devient turbulent et que vous croyez pouvoir arranger les choses.

Deux ou trois semaines après la **fête de fin d'études sans inquiétude**, organisez une réunion avec les présidents des sous-comités et demandez-leur de vous fournir un rapport final dactylographié ou manuscrit. Compilez toute l'information obtenue pour qu'elle serve au **Comité de la fête de fin d'études sans inquiétude** de l'année prochaine.

* * * *

Il y a trois choses importantes dont il faut se rappeler. J'estime qu'elles sont tellement importantes que j'ai décidé de les traiter à la fin de ce rapport.

1. Réservez votre salle le plus tôt possible. Il pourrait déjà être trop tard.

Lorsqu'il est entré dans les traditions de votre école d'organiser une **fête de fin d'études sans inquiétude**, il est alors indiqué de réserver votre salle un an d'avance. Il en est de même en ce qui concerne la musique et les autres divertissements. Les meilleurs services sont très recherchés et vous vous voulez absolument ce qu'il y a de mieux.

2. Faites que votre cérémonie dure plus longtemps qu'il ne faut. Si vous la terminez trop tôt, les élèves voudront certainement aller ailleurs.

3. Veillez à ce que votre **fête de fin d'études sans inquiétude** soit un événement dont tout le monde se souviendra. Ayez recours aux élèves qui auront de bonnes idées dans la soirée. Faites appel à une personne compétente pour la musique et offrez beaucoup de grignotises. Lorsque la soirée avancera, prévoyez des activités pour susciter l'enthousiasme des élèves.

* * * *

Bon. Vous avez voulu une **fête de fin d'études sans inquiétude**. Vous concluez sans aucun doute que cette décision était la bonne.

Les élèves seront enchantés de la cérémonie, et nous parions qu'ils le diront aux élèves de l'année prochaine. Après toute cette publicité gratuite, vos parents, vos amis et vous-même pouvez dormir sur vos deux oreilles, sachant que tout le monde s'est très amusé et que chacun est bien rentré chez soi.

Si vous avez des questions à poser concernant la planification de la **fête de fin d'études sans**

inquiétude, veuillez les adresser au bureau suivant :

**Comité directeur des fêtes de fin
d'études sans inquiétude au
Manitoba**

safegrad@mbschoolboards.ca

**DEMANDE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE
POUR UNE FÊTE DE FIN D'ÉTUDES SANS INQUIÉTUDE**
(Photocopier ce formulaire et le remplir)

1. **Nom de l'école :** _____
2. **Adresse :** _____
3. **Coordonnateurs :** _____
4. **Date de la fête :** _____
5. **Lieu de la fête (nom et adresse de la salle, de l'arène, etc.) :**

6. **La police locale a-t-elle été informée de l'activité ?**

7. **Activités prévues :**

8. **Plans détaillés du transport :**

9. ***S.v.p. indiquer le nom et l'adresse de la personne à qui retourner l'approbation.***
Nom : _____
Adresse : _____

REMARQUE : LES APPRENTIS CONDUCTEURS NE SONT PAS AUTORISÉS.

POSTER LA DEMANDE AU :

Comité directeur des fêtes de fin d'études sans inquiétude au Manitoba

191, boulevard Provencher

Winnipeg (MB) R2H 0G4

par TÉLÉCOPIEUR : 204-231-1356

par COURRIEL: safegrad@mbschoolboards.ca

Remarque : Les écoles publiques du Manitoba participant au programme de fêtes de fin d'études sans inquiétude n'ont pas à payer une assurance responsabilité civile. Il existe diverses compagnies d'assurance pour les écoles privées qui offrent une garantie différente de la nôtre. Les écoles privées doivent se renseigner auprès de leur agent d'assurance et souscrire un contrat d'assurance approprié.



191, boulevard Provencher
Winnipeg (Manitoba)
R2H 0G4
Télécopieur: (204) 231-1356
C. élec.: safegrad@mbschoolboards.ca

FÊTE DE FIN D'ÉTUDES SANS INQUIÉTUDE DU MANITOBA

Nous comprenons que les personnes âgées de moins de 18 ans ne sont pas autorisées à acheter ni à consommer des boissons alcoolisées au cours d'une fête de fin d'études sans inquiétude.

Les membres et le président du Comité de la fête de fin d'études prennent acte par la présente de ces renseignements.

Signatures

Date

Ce formulaire doit être joint à votre demande d'assurance responsabilité civile pour une fête de fin d'études sans inquiétude (Association des commissaires d'écoles du Manitoba) et à votre demande de permis exceptionnel (Société des alcools).

GARDEZ VOS RÊVES VIVANTS

T . A . D . D . MANITOBA

RENONCIATION

J'ai pris connaissance des règlements qui seront en vigueur au cours de la *Fête de fin d'études sans inquiétude* et je consens à les respecter. En contrepartie de l'achat d'un billet ou de la permission qui m'est accordée de participer à cette fête, je, pour ma part ou celle de mes héritiers, renonce à toute créance visée aux présentes, quelle qu'en soit la nature ou la cause, que je pourrais, en raison de ma participation à la fête, faire valoir contre le comité (ce terme visant en outre les organisateurs de la fête, ainsi que leurs mandataires, préposés et représentants respectifs) de la *Fête de fin d'études sans inquiétude*. Il est compris et entendu que ce consentement s'applique à moi, mes héritiers, représentants successoraux et ayants droit.

Je déclare / Nous déclarons avoir lu et compris la renonciation ci-dessus.

Signature

Date

(Parent ou tuteur: s.v.p. signer pour des mineurs)

PARTIE II

DE L'ALCOOL AU COURS DE VOTRE FÊTE DE FIN D'ÉTUDES SANS INQUIÉTUDE? LISEZ CE QUI SUIT...

Si votre **Comité de la fête de fin d'études sans inquiétude** a décidé de servir des boissons alcoolisées, vous devez suivre les directives et les règlements de la Société des alcools du Manitoba.

Les représentants de la Société des alcools sont prêts à se réunir avec le comité pour lui expliquer ses responsabilités conformément à la *Loi sur la réglementation des alcools*. Nous vous encourageons également à vous mettre en rapport avec les Services d'inspection (474-5585).

Vos deux responsabilités les plus importantes sont les suivantes:

- ▶ **Les personnes mineures (celles qui ont moins de 18 ans) ne peuvent ni acheter ni consommer de boissons alcoolisées en vertu d'un permis exceptionnel.**
- ▶ **Il est interdit de vendre ou de servir des boissons alcoolisées à une personne qui est ou qui semble être en état d'ébriété.**

Vous devriez planifier une **fête de fin d'études sans inquiétude** qui ne met pas l'accent sur les boissons alcoolisées. Prévoyez des activités qui distrairont continuellement tous les diplômés et leurs invités.

La fête peut avoir lieu dans une salle de réception ou des établissements visés par un permis d'alcool. Si la **fête de fin d'études sans inquiétude** n'a pas lieu dans un établissement qui est visé par un permis d'alcool en permanence, le **Comité de la Fête de fin d'études sans inquiétude** sera tenu de présenter une demande de permis exceptionnel.

Nous vous recommandons de présenter votre demande de permis deux ou trois mois avant votre fête afin d'éviter les complications de dernier moment.

Voici les réponses aux questions les plus courantes:

Qui devrait faire une demande de permis?

Il faut former un comité de **fête de fin d'études sans inquiétude** pour que l'école soit habilitée à faire une demande de permis.

Nous suggérons que deux personnes représentant le **Comité social des parents pour une fête de fin d'études sans inquiétude** fassent une demande de permis exceptionnel auprès d'un magasin d'alcools ou d'un vendeur d'alcools. L'une de ces deux personnes devra être présente pendant les heures de validité du permis.

La demande de permis doit être accompagnée d'une **feuille de renseignements sur la remise de diplômes ainsi que du formulaire signé dans lequel vous reconnaissez que les mineurs ne peuvent pas consommer de boissons alcoolisées**. Vous trouverez ces formulaires ci-joints. Pour servir les boissons alcoolisées, vous pouvez obtenir les services d'un club philanthropique, mais celui-ci ne peut pas faire de demande de permis exceptionnel.

Il incombe au Comité d'acheter les boissons alcoolisées pour la fête. Seules les boissons alcoolisées indiquées sur le permis peuvent être servies au cours de cette soirée.

Un permis sera-t-il délivré pour une cérémonie se déroulant dans un lieu privé ou en plein air?

Non. Il existe cependant des exceptions dans des cas très spéciaux. Normalement il n'est possible d'obtenir un permis exceptionnel et une assurance responsabilité civile que si les **fêtes de fin d'études sans inquiétude** se tiennent dans des salles de banquet ou dans des établissements visés par un permis d'alcool.

Les mineurs peuvent-ils consommer de l'alcool?

Non. En vertu d'un permis exceptionnel, les mineurs peuvent assister aux cérémonies mais on ne peut pas leur servir de boissons alcoolisées et ils ne doivent pas en consommer. Les inspecteurs de la Société des alcools et les policiers de la GRC ne peuvent autoriser aucune exception.

Sur le permis exceptionnel, vous serez tenu d'indiquer le nombre d'adultes et de mineurs qui devraient participer à la fête. Cela permettra de déterminer le nombre de boissons alcoolisées que vous pourrez acheter pour la fête.

Si la **fête de fin d'études sans inquiétude** se tient dans la salle à manger d'un établissement visé par un permis, les mineurs peuvent consommer de l'alcool **pendant le repas** à condition que l'achat en soit fait par le père, la mère, le conjoint ou le tuteur.

Une lettre de consentement permettra-t-elle à un enfant mineur de consommer de l'alcool?

Non. Les parents ne peuvent autoriser d'autres personnes à acheter ni à servir de l'alcool à leurs enfants.

Que se passe-t-il si mon fils mineur ou ma fille mineure consomme de l'alcool?

Votre enfant contrevient à la loi et pourrait être condamné à une amende. Un adulte qui, sciemment, fournit de l'alcool à un enfant mineur contrevient également à la loi et pourrait être condamné à une amende.

Quelles sont les responsabilités du comité de fête de fin d'études sans inquiétude?

Avant de faire une demande de permis exceptionnel, le comité doit remplir une demande d'assurance responsabilité civile et la présenter au **Comité directeur des fêtes de fin d'études sans inquiétude**.

Le comité qui demande le permis d'alcool doit veiller à l'observation des règles et règlements en vertu de la *Loi sur la réglementation des alcools*. Ses principales responsabilités consistent à veiller à ce que les diplômés et les invités ne soient pas en état d'ébriété et à ce qu'on ne vende ni ne serve de boissons alcoolisées aux enfants mineurs.

* * * *

EXEMPLES DE FONCTIONS ET DE RESPONSABILITÉS

Voici des exemples de fonctions et de responsabilités qui pourraient être attribuées à divers comités. Bien entendu, des fonctions supplémentaires pourraient s'ajouter dans des cas particuliers.

COMITÉ DE SÉCURITÉ

- ▶ Veillez à ce que toutes les personnes qui arrivent ne soient pas en possession d'alcool non autorisé.
- ▶ Les billets de la **fête de fin d'études sans inquiétude** doivent tous être numérotés. Consultez la liste de contrôle des élèves qui ont acheté des billets pour la danse afin de savoir si le nom de l'élève correspond au numéro du billet. (Vérifiez s'il y a des billets frauduleux.)
- ▶ Faites une marque de tampon aux élèves pour contrôler leur admission à la danse.
- ▶ Aidez les vendeurs de billets à vérifier l'âge des élèves d'après leur carte d'identité avec photo. Il est interdit de vendre des billets pour l'achat de boissons alcoolisées aux mineurs.
- ▶ Supervisez les tables pour veiller au bon déroulement de la soirée, pour aider à nettoyer les dégâts et pour veiller à ce que les élèves ou les invités mineurs ne soient pas en possession d'alcool.
- ▶ Tout élève désirant sortir doit obtenir la permission du comité de sécurité à la porte. Un véhicule avec un chauffeur sera mis à la disposition des élèves, car ceux-ci ne **doivent pas** prendre le volant.
- ▶ À la fin de la danse, assurez-vous que les élèves qui doivent être reconduits chez eux n'ont pas d'alcool en leur possession.
- ▶ De plus, nous vous proposons instamment de faire appel à un agent de police en service spécial pour la soirée.

COMITÉ CHARGÉ DES BILLETS ET DU BAR

- ▶ Installez une table séparée pour vérifier les cartes d'identité avec photo des élèves. Seuls les élèves de 18 ans et plus peuvent se procurer des billets en vue de consommer de l'alcool.
- ▶ Utilisez un bracelet ou un autre moyen pour identifier les personnes qui ont 18 ans ou plus.
- ▶ Limitez la vente de billets pour la consommation d'alcool à quatre à la fois par personne.
- ▶ Ne vendez pas de billets à des élèves qui paraissent en état d'ébriété.
- ▶ Le barman ne doit pas, sciemment, vendre de l'alcool à un mineur ou à un élève en état d'ébriété.
- ▶ Enlevez régulièrement des tables les boissons non consommées, les bouteilles vides, etc., et nettoyez rapidement les dégâts.
- ▶ Ayez des boissons non alcoolisées en abondance au bar.
- ▶ Utilisez de grands verres en plastique pour éviter les dégâts et pour qu'on ne puisse voir qui consomme ou non de l'alcool. Ainsi, les élèves sont moins susceptibles de se laisser influencer.
- ▶ Ne fermez pas le bar plus tard qu'à trois heures du matin, même si la danse doit continuer jusqu'à six heures. Cela vous permettra de revenir à une atmosphère plus calme. Si la soirée commence tard, on pourra peut-être permettre que la fête se prolonge.

COMITÉ DE TRANSPORT

- ▶ Avisez les élèves de ne pas amener leur automobile à la **fête de fin d'études sans inquiétude**, car on ne permettra pas qu'ils retournent en voiture chez eux. Les élèves devraient faire le trajet aller retour en autobus.

- ▶ Travaillez par couples, homme et femme, pour assurer la sécurité.
- ▶ Prenez note des élèves qui partent avant la fin de la danse de façon à savoir qui est là ou non à la fin de la soirée.
- ▶ Les élèves qui partent avant la fin de la soirée ne peuvent revenir à la fête. Ceux-ci et les personnes qui les accompagnent doivent être reconduits à leur domicile et confiés à un adulte. (Certains comités de **fête de fin d'études sans inquiétude** exigent qu'un adulte atteste de sa signature qu'on lui a confié un élève ou la personne qui l'accompagne.)
- ▶ Veillez à ce que **tous** les élèves et les personnes les accompagnant soient reconduits chez eux ou à l'école où un adulte les prendra.
- ▶ On devrait disposer d'un système de communication bilatérale au cas où des problèmes se présenteraient.
- ▶ Il est strictement interdit aux personnes assistant à une **fête de fin d'études sans inquiétude**, qu'elles aient bu ou non, de retourner chez elles au volant d'une voiture. Après une journée et une soirée bien remplies, les élèves sont très fatigués ou très excités et ne devraient pas conduire.

Si vous avez des questions sur la vente et la consommation d'alcool au cours de votre fête de fin d'études sans inquiétude, veuillez appeler les services suivants:

Services d'inspection de la Société des alcools

Téléphone: (204) 474-5585

ou

C. élec.: licinspect@mlcc.mb.ca

LISTE D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉES

- ★ Musique de danse, en direct ou enregistrée, avec DJ sur place.
- ★ Concours de danses telles que: break, twist, limbo, etc.
- ★ Activités sportives telles que: volley-ball, tennis de table, football, tennis, billards, glissades d'eau, patinage à roues alignées, patinage sur glace, nage, golf miniature.
- ★ Lancer libre de basket-ball.
- ★ Caricatures : Certains artistes ont le tour de garder l'attention d'une foule d'étudiants.
- ★ Capsule témoin : Chacun apporte un article à être placé dans une capsule qui sera ouverte à l'occasion du 10^e, 20^e ou 30^e anniversaire.
- ★ Photos instantanées : Une caméra et du film ou une imprimante.
- ★ Concours du meilleur costume.
- ★ Concours de devinette : nombre de billes ou de bonbons dans un grand bocal.
- ★ Courses : sac de jute, marche rapide, une jambe, trois jambes.
- ★ Que des mères agissent comme serveuses de cocktails sans alcool pour une partie de la soirée. Puis, que des garçons s'habillent comme ces dames pour servir ces boissons rafraîchissantes à l'insu des autres invités.
- ★ Endroit pour la prise de photos avec de drôles de silhouettes.
- ★ Jeux : électroniques, vidéo et arcade.
- ★ Spectacle amateur incluant parents, tuteurs, élèves et enseignants. Par exemple, une interprétation éclatante de « J'entends frapper » (Michel Pagliaro) ferait fureur.
- ★ Arcade ou jeux carnaval : fléchettes et ballons gonflés, lancer libre ping-pong, tire de l'anneau, tire de précision, balles et ballons gonflés.
- ★ Artistes : magicien, comédiens, groupe rock, chanteur, clown.
- ★ Karaoké.
- ★ Un local « tranquille » où les élèves pourraient aller signer des autographes ou jaser – loin du brouhaha.
- ★ Questions/réponses : Combien de parents/tuteurs sont impliqués dans l'organisation de cette fête ? Quel est le nom du chien du directeur ? Combien de commanditaires ont contribué à cette fête ? (Remise de prix pour les bonnes réponses.)
- ★ Concours « lip sync » : Les élèves sont avertis avant la fête pour qu'ils puissent se préparer et apporter l'enregistrement avec eux. Un lecteur doit être sur place.
- ★ Un mur de graffiti sur papier pourrait être installé pour que les élèves puissent y apposer des messages. L'œuvre pourrait être conservée pour des rencontres de classe ultérieures.
- ★ Projeter un vidéo des élèves pendant leurs années au secondaire. Évidemment, une telle présentation exige une bonne qualité et une préparation de longue haleine. Les finissants aiment ce genre de souvenirs et encore davantage dans le contexte de rencontres de classe ultérieures.
- ★ Jeux de société : Monopoly, Backgammon, Scrabble, Dominos, Pictionary, Balderdash, Clue.

Beaucoup de *Fêtes de fin d'études sans inquiétude* offrent une variété de cocktails sans alcool pouvant plaire à tous les goûts. Voici quelques suggestions populaires.

RECETTES QUI ONT DU PUNCH

PRÉLUDE FRAMBOISÉ

Sensationnel chaud ou froid ! Servir d'un bol à punch.

2 L de cocktail aux framboises Sun-Rype
500 mL (2 tasses) de jus d'orange Sun-Rype, sucré
5 mL (1 cuillère à thé) de piment de la Jamaïque moulu
1 mL (¼ de cuillère à thé) de muscade moulue
2 ou 3 bâtons de cannelle
300 g (1 paquet) de framboises dégelées et égouttées
2 oranges, tranchées minces

Dans une casserole, mélanger les ingrédients, sauf les framboises égouttées et les tranches d'orange, puis couvrir et mijoter de 20 à 30 minutes. Incorporer les framboises et les oranges. Verser dans un bol à punch préalablement réchauffé et servir. Donne : 15 portions de 4 onces

LA VIE EN ROSE

125 mL (4 onces) de cocktail au pamplemousse Sun-Rype
15 mL (½ once) de sirop de grenadine
glaçons
eau gazeuse ou minérale
cerise au marasquin pour décorer

Verser le cocktail au pamplemousse et le sirop de grenadine dans un grand verre. Ajouter quelques glaçons puis remplir le verre d'eau gazeuse ou minérale. Garnir d'une cerise au marasquin et servir avec une paille. Donne : 1 portion de 8 onces

FRUITS DU SUCCÈS

375 mL (1½ tasse) de sucre granulé
375 mL (1½ tasse) d'eau
1 L de jus d'orange Sun-Rype, sucré ou non
1 L de jus de pamplemousse Sun-Rype
1,36 L (48 onces) de jus d'ananas
175 mL (¾ tasse) de jus de citron
sirop de grenadine (optionnel)

Bouillir l'eau et le sucre pour 5 minutes. Laisser refroidir. Ajouter les jus, puis la grenadine au besoin. Mélanger et réfrigérer. Servir d'un bol à punch garni d'un anneau de glace fabriqué à partir d'un moule. Donne : 30 à 32 portions

Exemple de règlements pour une Fête de fin d'études sans inquiétude d'une école secondaire manitobaine

1. L'admission à la *Fête de fin d'études sans inquiétude* sera limitée aux finissants et à leurs (**NOMBRE**) invités, chacun. Les surveillants, à la porte, auront une liste des participants. Un individu qui n'a pas de billet et dont le nom ne figure pas sur la liste maîtresse ne pourra pas entrer.
2. Les participants de 18 ans et plus seront identifiés d'une estampe spéciale à leur arrivée. (Les pièces d'identité seront requises.) Seuls les individus dûment estampés pourront se procurer une boisson alcoolisée. Les parents surveillants pourront refuser de servir quelqu'un en état d'ébriété.
3. Tous finissants et invités ne pourront être en possession de plus de 2 boissons à la fois.
4. Personne en bas du secondaire 3 ou au-dessus de 20 ans ne sera admis, à moins qu'il s'agisse d'une escorte.
5. Les finissants sont responsables de leur comportement et de celui de leurs invités. Si un finissant quitte, ses invités devront partir également.
6. Personne ne pourra entrer à la *Fête de fin d'études sans inquiétude* après (**HEURE**), à moins d'une permission écrite et préalable du comité organisateur.
7. Peu importe le degré de consommation, tous les finissants **seront conduits à la maison par leurs parents ou par des conducteurs volontaires**, accompagnés de leurs invités. Si des invités souhaitent partir tôt, des parents ou des volontaires désignés les conduiront à destination en prenant soin de les confier à un parent en bout de ligne. (**On réveillera le parent au besoin.**)
8. Aucune boisson ne sera apportée sur le site et les sacs pourraient être fouillés.
9. Le « BAR » fermera à (**HEURE**). Les tables seront nettoyées et un petit déjeuner sera servi à (**HEURE**).
10. Tout individu impliqué dans une bagarre ou un acte agressif quelconque, comme instigateur ou contre-attaquant, sera escorté chez lui « sans aucune question ».
11. De la nourriture, des liqueurs douces et des cocktails sans alcool seront disponibles en tout temps. Ceux-ci seront compris dans le coût du billet de la fête.
12. Il est impératif qu' **AUCUN PARENT NE PERMETTE L'ORGANISATION D'UN PARTY QUELCONQUE SERVANT DE L'ALCOOL AVANT OU APRÈS CETTE FÊTE OFFICIELLE POUR ÉVITER DE METTRE EN PÉRIL LE CONCEPT DES FÊTES DE FIN D'ÉTUDES SANS INQUIÉTUDE.**

Le comité de *Fête de fin d'études sans inquiétude* s'engage à assurer la surveillance de l'activité afin que celle-ci se déroule de la manière la plus sécuritaire possible, mais il décline toute responsabilité à son égard.

POLITIQUE D'USAGE DES TÉLÉPHONES CELLULAIRES

Le programme de *Fêtes de fin d'études sans inquiétude* réitère son engagement envers les élèves et leurs parents de mener une activité agréable et responsable. Beaucoup de finissants et de parents ont identifié l'usage de téléphones cellulaires comme problématique dans le contexte de leur fête, l'an dernier, et ont demandé que ces appareils soient interdits à toute fonction de fin d'études. Une brochette d'activités se déroulent déjà sur place et il n'y a aucune raison qui justifierait l'initiation ou la réception d'appels téléphoniques.

- ⦿ Faites preuve de bon sens et de courtoisie! Laissez votre téléphone cellulaire à la maison et jouissez de cette soirée avec vos collègues de classe. C'est la dernière fois que vous serez tous rassemblés.

- ⦿ Les parents qui organisent la *Fête de fin d'études sans inquiétude* peuvent se munir d'un téléphone cellulaire pour rehausser la sécurité mais devraient seulement l'utiliser qu'en cas d'urgences.



MANITOBA LIQUOR CONTROL COMMISSION
SOCIÉTÉ DES ALCOOLS
P. O. BOX 1023 - 1555 BUFFALO PLACE
WINNIPEG, MB R3C 2X1
Telephone: 204-474-5615 Fax: 204-453-5254

FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUR LA REMISE DE DIPLÔMES

Cette feuille de renseignements **doit être jointe à toute demande** de permis exceptionnel pour une fête de fin d'études secondaires sans inquiétude.

Nome de l'école _____

Directeur d'école _____ Téléphone _____

Nom du comité _____

Président _____ Téléphone _____

HORAIRE DE LA CÉRÉMONIE

Jour et date _____

Cérémonie de _____ h à _____ h Lieu _____

Dîner et danse de _____ h à _____ h Lieu _____

Fête de fin d'études sans
inquiétude de _____ h à _____ h Lieu _____

Service de boissons de _____ h à _____ h Lieu _____
(Jusqu'à trois heures du matin.)

Nombre de personnes attendues au cours de la fête de fin d'études sans inquiétude _____

Nombre d'adultes _____ Nombre de mineurs _____

DÉTAILS CONCERNANT LE COMITÉ DE LA FÊTE DE FIN D'ÉTUDES SANS INQUIÉTUDE

Quelles précautions seront prises pour que les mineurs ou les personnes en état d'ébriété ne puissent ni acheter ni consommer de boissons alcoolisées? _____

Quelles précautions seront prises pour que les élèves et les invités soient conduits chez eux en toute sécurité? _____

Président de la sécurité _____ Téléphone _____

Président du bar _____ Téléphone _____

Contact avec la police ou la
Gendarmerie royale du Canada _____ Téléphone _____

Président du transport _____ Téléphone _____

BRACELETS POUR LA FÊTE DE FIN D'ÉTUDES SANS INQUIÉTUDE
Bon de commande

Plusieurs activités de fin d'études font usage de bracelets pour identifier les participants de 18 ans et plus. Si vous en voulez, vous pouvez les commander directement de nous.

S.v.p. notez que le coût est de 10 \$ / 100 bracelets (ajouter 5% HST).
Libellez votre chèque à l'ordre de Manitoba School Boards et soumettez- le avec ce bon de commande à l'adresse suivante:

Manitoba School Boards Association
191, boulevard Provencher
Winnipeg (MB) R2H 0G4

Les bracelets seront postés à l'adresse ci-dessous, sur réception du chèque.

Date _____

Nom de l'école _____

Personne contacte _____

Adresse postale _____

Ville _____

Code postal _____

de téléphone _____

Date de la fête _____

Nombre de bracelets _____

Vous trouverez un chèque au montant de _____ \$ en pièce jointe.

Les bracelets devraient être commandés par la mi - mai. Nous ne pouvons pas garantir la livraison après cette date et il n'y a aucun remboursement.

Si vous avez des questions, s.v.p. communiquez par courriel : safegrad@mbschoolboards.ca