

OFFRES D'EMPLOI

Qualifications générales des employés du système scolaire

Voici les qualifications minimales génériques pour de diverses catégories d'emplois au sein du système scolaire public du Manitoba. Toutes qualifications sont propres à la classification et à la division, telles qu'elles figurent dans les offres d'emploi spécifiques. En plus des qualifications décrites ci-dessous, certains postes exigeront une expérience de travail spécifique. Tous nécessiteront des casiers judiciaires acceptables et des vérifications du registre concernant des mauvais traitements.

Chauffeurs d'autobus:

- Permis de conduire de classe 2 valide et certificat de chauffeur d'autobus scolaire
- Un résumé de conduire sans infractions du chauffeur pendant les 5 dernières années

Auxiliaires pédagogiques:

- Diplôme secondaire ou équivalent

Bibliotechnicien(ne)s

- Un diplôme en bibliothéconomie et en technologie de l'information, ou un certificat de programme de formation pour technicien en bibliothéconomie peuvent être exigés.
- Une combinaison équivalente d'études et / ou d'expérience pertinentes peut être envisagée.

Secrétaires:

Diplôme secondaire ou équivalent

Traitement de texte (minimum 55 mots par minute) et formation en informatique et / ou expérience avec un système informatique électronique et/ou connaissance des logiciels Microsoft (Word, Excel, Publisher et Outlook)

Concierges:

- Diplôme secondaire ou équivalent
- Un certificat valide d'ingénieur en électricité de 5e classe

Enseignants:

-Un brevet d'enseignement valide du Manitoba OU un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine pertinent (sujet à un permis restreint)

Pour de plus amples renseignements, veuillez

consultez: <https://www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/index.html>